



VERZOEK AANWIJZEN VRIJE LOCATIE

Ondergetekenden verzoeken in verband met hun voorgenomen huwelijk / partnerschapsregistratie de in dit formulier genoemde locatie éénmalig aan te wijzen als "huis der gemeente".

GEGEVENS BRUIDSPAAR / PARTNERSCHAPSPAAR

Partner 1.

Achternaam: Vul hier uw achternaam in Man/vrouw:
Geboortedatum: Vul hier uw geboortedatum in
Adres en huisnummer: Vul hier uw adres en huisnummer in
Postcode en woonplaats: Vul hier uw postcode en woonplaats in.
Telefoonnummer: Vul hier uw telefoonnummer in.

Partner 2.

Achternaam: Vul hier uw achternaam in Man/vrouw
Geboortedatum: Vul hier uw geboortedatum in
Adres en huisnummer: Vul hier uw adres en huisnummer in
Postcode en woonplaats: Vul hier uw postcode en woonplaats in
Telefoonnummer: Vul hier uw telefoonnummer in

DATUM EN TIJD VAN HET HUWELIJK / PARTNERSCHAPSREGISTRATIE

Datum: Vul hier uw huwelijksdatum in
Tijdstip: Vul hier het tijdstip in uur

GEGEVENS LOCATIE

Naam van de locatie: 't Reghthuys Banne Westzaan
adres en huisnummer: Kerkbuurt 35
Postcode en woonplaats: 1551 AB Westzaan
Telefoonnummer: 075-6401212
E-mail: info@reghthuyswestzaan.nl

VERKLARING LOCATIE

Ondergetekende, is op de hoogte van en akkoord met het éénmalig aanwijzen van deze locatie als "huis der gemeente" voor het voltrekken van een huwelijk/ partnerschapsregistratie.
Contactpersoon locatie: A. Koekenbier

Datum ondertekening: Vul hier de datum in

Handtekening:

Dit verzoek moet minimaal acht weken voor de huwelijksvoltrekking/ partnerschapsregistratie worden ingediend.

NB: Eerst ook laten ondertekenen namens 't Reghthuys; daarna pas inzenden!!

VOORWAARDEN

Voor het eenmalig aanwijzen van een locatie als Huis der gemeente gelden de volgende voorwaarden:

1. De locatie staat een ordentelijk verloop van de voltrekking van het huwelijk en de eisen die de wet stelt aan de voltrekking niet in de weg. De locatie moet toegankelijk en openbaar zijn op het moment dat het huwelijk wordt voltrokken.
2. Bij de trouwlocatie moet een kleedruimte zijn voor de ambtenaar van de burgerlijke stand.
3. De trouwlocatie moet in het bezit zijn van een gebruikersvergunning overeenkomstig hoofdstuk 6 van de Bouwverordening.
4. Het bruidspaar is verantwoordelijk voor het beschikbaar zijn van de huwelijkslocatie.
5. In het geval dat de beheerder(s)/ eigenaren een vergoeding vragen voor het gebruik van de locatie, dan is deze voor rekening van het bruidspaar.
6. Als het huwelijk plaatsvindt in een kerk, die nog als zodanig in gebruik is, dan dient het burgerlijk huwelijk voor het kerkelijk huwelijk plaats te vinden.
7. Bij de trouwlocatie moet voldoende parkeergelegenheid zijn.
8. Het verzoek om een locatie als huwelijkslocatie aan te wijzen wordt uiterlijk acht weken voor de huwelijksdatum ingediend.
9. De gemeente wijst de betreffende locatie voor de duur van de huwelijksvoltrekking aan als gemeentehuis.
10. Door ondertekening verklaart het paar garant te staan voor de veiligheid van de (buitengewoon) ambtenaar die het huwelijk/ de partnerschap sluit.
11. De locatie dient voor de duur van de huwelijksluiting/partnerschapsregistratie voor een ieder vrij bereikbaar en toegankelijk te zijn en moet een toiletvoorziening hebben.
12. Door ondertekening verklaart het paar op de hoogte te zijn gesteld dat de gemeente Zaanstad niet aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele schade, hoe dan ook aan het pand en/of het interieur.
13. De ambtenaar van de Burgerlijke Stand is bevoegd af te zien van de huwelijksvoltrekking/partnerschapsregistratie, indien er niet is voldaan aan de bovengenoemde voorwaarden. In geval van schade of eventueel andere kosten, voortvloeiend uit het sluiten van een verbintenis op de uitgekozen locatie, is het bruidspaar/partnerschapspaar aansprakelijk.

Voor de entourage op de dag van voltrekking is het mogelijk dat u een vergunning nodig heeft. Bijvoorbeeld voor een partytent, muziek of catering op de locatie. Dit maakt geen onderdeel uit van uw reservering van uw huwelijk/partnerschap op locatie. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de benodigde vergunning(en).

ONDERTEKENEN

Datum: Vul hier de datum in

Handtekening partner 1

Handtekening partner 2

.....

.....

Handtekening Beheerder/Eigenaar locatie

.....

Dit volledig ingevulde en ondertekende formulier dient te worden gezonden naar:

Gemeente Zaanstad
Afdeling Burgerzaken
Stadhuisplein 100
1500 MZ Zaandam
Telefoon 14075

U kunt het ook afgeven aan de balie van de afdeling Burgerzaken op bovenstaand adres.

Indienen is ook mogelijk via <https://www.zaanstad.nl>

NB: Eerst ook laten ondertekenen namens 't Reghthuys; daarna pas inzenden!!